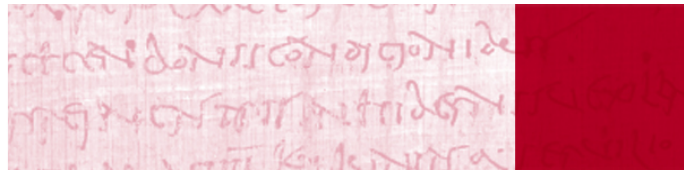


FAVENTIA



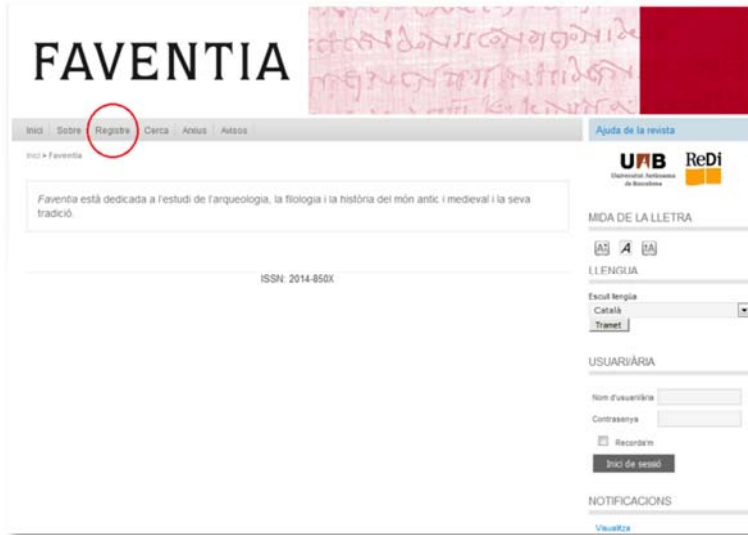
GUIA DE REGISTRE

GUÍA DE REGISTRO

REGISTER GUIDE

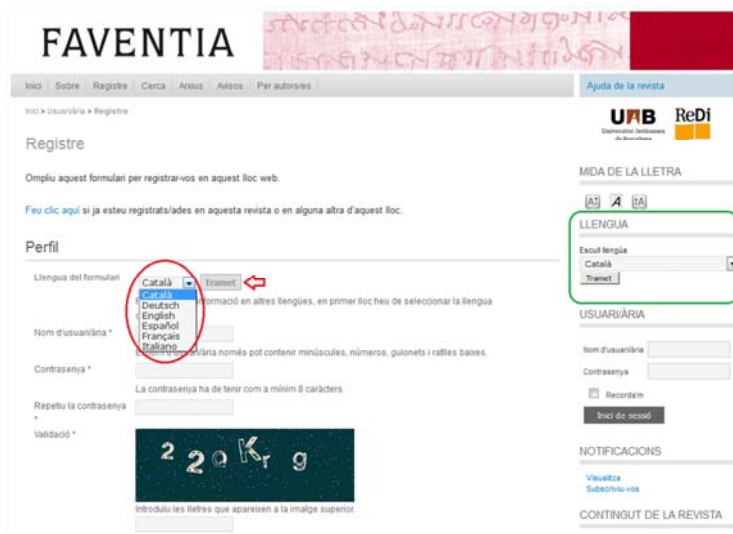
FAVENTIA OJS
GUIA DE REGISTRE
-CATALÀ-

1. A la pàgina inicial, a la barra de navegació superior, s'ha de prémer el tercer element: "Registre".



2. Apareixerà el formulari de registre. S'ha de tenir en compte que el formulari s'ha d'omplir en les tres llengües vehiculars de la revista: Català, Castellà i Anglès. També es troben disponibles Alemany, Francès i Italià, però són opcionals. Per canviar entre aquestes, s'ha d'escollir del desplegable "Llengua del formulari" l'idioma desitjat i prémer el botó "Tramet". No s'ha de registrar el perfil mentre es canvia d'una llengua a una altra, ja que les dades introduïdes es conserven. El botó "Registre", situat al final de la pàgina, serveix per desar definitivament totes les dades introduïdes prèviament.

N.B. No s'ha de confondre la llengua de navegació (modificable a la barra de navegació dreta, rectangle en verd a la imatge) amb la llengua del formulari (que es troba dins del formulari, cercle vermell). És dir, es pot veure el formulari en català (ja que és la llengua de navegació escollida) mentre s'introdueixen les dades en anglès.



3. S'ha d'omplir el formulari. Els camps obligatoris es troben marcats amb un asterisc. Al final del formulari hi ha una sèrie de caselles: notificació de registre per e-mail (marcada per defecte), llengües que l'usuari utilitza (a escollir) i elecció de rols. El rol de "Lector" ve marcat per defecte. Per poder enviar contribucions a la revista, s'ha de seleccionar la casella "Autor".

N.B. Els rols més sensibles (editor de secció i revisor) només poden ser atorgats manualment per l'editor de la revista i l'administrador.

The image shows a registration form with the following sections:

- Fitxer:** A text input field.
- Adreça postal:** A large text input field.
- País:** A dropdown menu.
- Resum biogràfic:** A text input field with a sub-label "(p. ex. departament i càrrec)".
- Confirmació:** A checkbox labeled "Envia'm un correu electrònic de confirmació amb el nom d'usuari i la contrasenya".
- Llengües de treball:** Three checkboxes: "Català", "English", and "Espanol".
- Registra'm com a:** Two checkboxes: "Lector/a. Rebreu una notificació per correu electrònic quan es publiqui un número de la revista." (checked) and "Autor/a. Pothreu transmetre articles a la revista."
- Buttons:** "Registra'm" and "Cancel·la".
- Footer:** A red asterisk note "* és un camp obligatori" and a "Declaració de privacitat" link.

4. Una vegada es registri el formulari, s'obrirà "Àrea personal", on es pot iniciar la tramesa de contribucions i modificar les dades introduïdes anteriorment al formulari.

N.B. A l'Àrea personal d'altres rols (editor, editor de secció i revisor), es mostrarà l'estat de les trameses actives en procés editorial ("no assignat", "en revisió" i "en edició", segons el rol atorgat).

The image shows the "Àrea personal" (Personal Area) of a user interface. The main content area displays:

- Àrea personal:** A header section.
- Faventia:** A section with a profile picture and a list of roles: "Autor/a" (with a count of 0), "Activa" (with a count of 0), and "Anxiu" (with a count of 0). A "[Tramesa nova]" button is visible.
- El meu compte:** A section with three links: "Edita el meu perfil", "Canvia la meua contrasenya", and "Tancament de sessió".

The right sidebar contains:

- Ajuda de la revista:** A link.
- UAB ReDi:** Logos for Universitat Autònoma de Barcelona and ReDi.
- MIDA DE LA LLETRA:** A section with font size controls.
- LLENGUA:** A section with a language dropdown menu set to "Català" and a "Tramet" button.
- USUARI/ÀRIA:** A section with session management options: "Heu iniciat la sessió com a...", "nom", "El meu perfil", "Finalitza la sessió", and "Finalitza la sessió com a usuari/ària".
- NOTIFICACIONS:** A section with "Visualitza" and "Administra" links.

FAVENTIA OJS

GUÍA DE REGISTRO

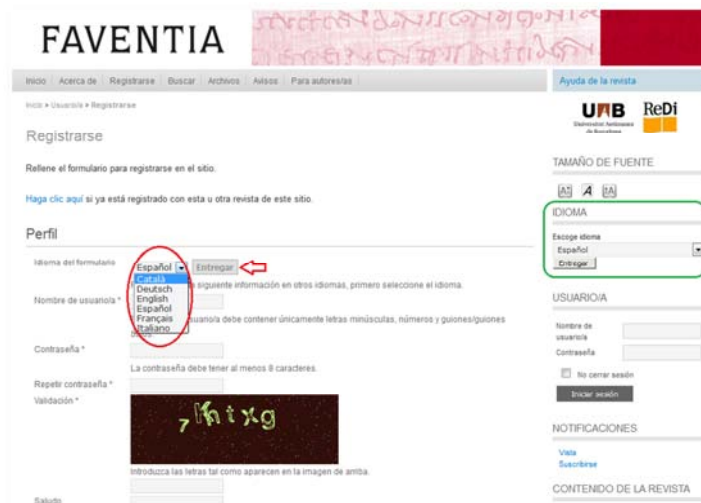
-CASTELLANO-

1. En la página inicial, en la barra de navegación superior, se tiene que pulsar el tercer elemento: “Registrarse”.



2. Aparecerá el formulario de registro. Debe tenerse en cuenta que el formulario se tiene que rellenar en las tres lenguas vehiculares de la revista: Catalán, Castellano e Inglés. También se encuentran disponibles Alemán, Francés e Italiano, pero son opcionales. Para cambiar entre éstas, se debe escoger del desplegable “Idioma del formulario” la lengua deseada y pulsar el botón “Entregar”. No se debe registrar el perfil mientras se cambia de una lengua a otra, ya que los datos introducidos se conservan. El botón “Registrarse”, situado al final de la página, sirve per guardar definitivamente todos los datos introducidos previamente.

N.B. No se debe confundir el idioma de navegación (modificable en la barra de navegación derecha, rectángulo en verde en la imagen) con el idioma del formulario (que se encuentra dentro del formulario, círculo rojo). Es decir, se puede ver el formulario en castellano (ya que es la lengua de navegación escogida) mientras se introducen los datos en inglés.



3. Se debe rellenar el formulario. Los campos obligatorios se encuentran marcados con un asterisco. Al final del formulario hay una serie de casillas: notificación de registro por e-mail (marcada por defecto), lenguas que el usuario utiliza (a escoger) y elección de roles. El rol de “Lector” viene marcado por defecto. Para poder enviar contribuciones a la revista, se debe seleccionar la casilla “Autor”.

N.B. Los roles más sensibles (editor de sección y revisor) solo pueden ser otorgados manualmente por el editor de la revista y el administrador.

Far
Dirección postal

País

Resumen biográfico
(p. ej. departamento y rango)

Confirmación Enviar un correo electrónico de confirmación que incluya mi nombre de usuario/a y contraseña

Idiomas de trabajo Català English Español

Registrarse como Lector/a: Recibirá una notificación en su correo electrónico cuando se publique un nuevo número de la revista. Autor/a: Puede enviar artículos a la revista.

* Indica campo obligatorio

Declaración de privacidad

Los nombres y direcciones de correo-e introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines declarados por esta revista y no estarán disponibles para ningún otro propósito u otra persona.

4. Una vez se registre el formulario, se abrirá “Área personal”, donde se puede iniciar el envío de contribuciones y modificar los datos introducidos anteriormente en el formulario.

N.B. En el Área personal de otros roles (editor, editor de sección y revisor), se mostrará el estado de los envíos activos en proceso editorial (“no asignado”, “en revisión” y “en edición”, según el rol otorgado).

Inicio | Acerca de | Área personal | Buscar | Archivos | Avisos

Ayuda de la revista

Inicio > Página principal del usuario/a

Página principal del usuario/a

Faventia

Autor/a 0 Activo/a 0 Archivar [Nuevo envío]

Mi cuenta

- Editar mi perfil
- Cambiar mi contraseña
- Cerrar sesión

TAMAJÑO DE FUENTE

IDIOMA

Escoja idioma
Español
Entregar

USUARIO/A

Ha iniciado sesión como...
nom
Mi perfil
Cerrar sesión

NOTIFICACIONES

Vista
Gestionar

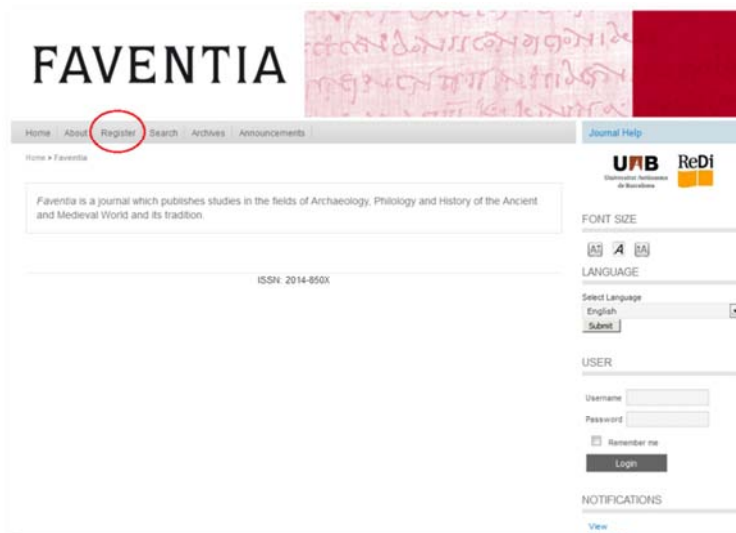
CONTENIDO DE LA REVISTA

Buscar

Ámbito de la búsqueda
Todo

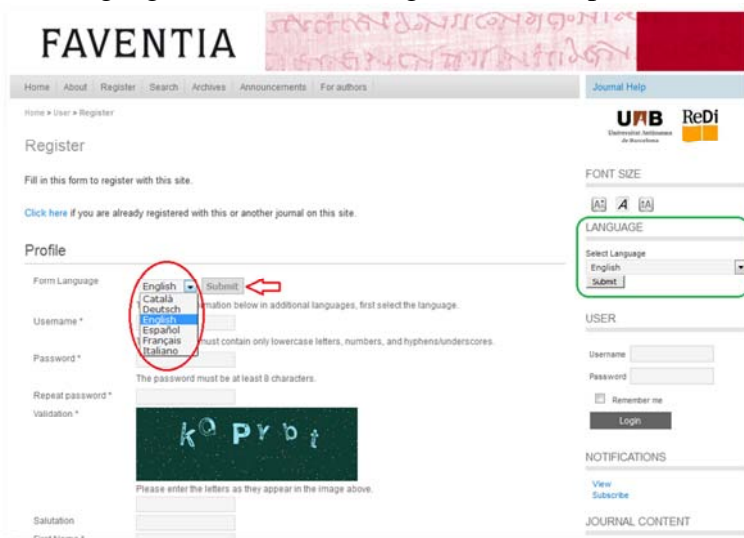
FAVENTIA OJS
REGISTER GUIDE
-ENGLISH-

1. In the Home page, in the top navigation bar, click the third element: “Register”.



2. The register form will be shown. One has to consider that the form needs to be filled using the three working languages of the journal: Catalan, Spanish and English. German, French and Italian are also available, but they are optional. To change between these languages, choose the desired language from the drop-down menu “Form Language” and click “Submit”. Do not register the profile while changing between languages, because the entered data are preserved. The button “Register”, located at the end of the page, is used to save definitively all the previously entered data.

NB. One should not confuse the navigation language (modifiable from the right navigation bar, green rectangle in the image) with the form language (modifiable inside the form, red circle). That is to say, one can see the form in English (because it is the desired navigation language) while introducing the data in Spanish.



3. Fill in the form. The required fields are marked with an asterisk. At the end of the form, there are several checkboxes: register notification via e-mail (default setting), user's working languages (to be selected by the user) and choice of the roles. The "Reader" role is set by default. To be able to submit a contribution to the journal, one has to select the checkbox "Author".

NB. The most sensitive roles (Section Editor and Reviewer) can only be granted manually by the Editor-in-chief and the Journal Manager.

The screenshot shows a registration form with the following elements:

- Fax**: A text input field.
- Mailing Address**: A large text area with a rich text editor toolbar.
- Country**: A dropdown menu.
- Bio Statement (E.g. department and rank)**: A large text area with a rich text editor toolbar.
- Confirmation**: A checked checkbox labeled "Send me a confirmation email including my username and password".
- Working Languages**: Three checkboxes for "Català", "English", and "Español".
- Register as**: Two checkboxes, "Reader: Notified by email on publication of an issue of the journal" (checked) and "Author: Able to submit items to the journal".
- Buttons**: "Register" and "Cancel" buttons.
- Privacy Statement**: A section with a red asterisk indicating required fields and a paragraph of text.

4. Once that the form is registered, "User Home" will be shown. In here, one can send a new submission and modify the data previously entered in the form.

NB. In the User Home of other roles (Editor-in-chief, Section Editor and Reviewer), the status of the active submissions in editorial process will be showed ("unassigned", "in review" and "in editing", depending on the granted role).

The screenshot displays the 'User Home' interface with the following components:

- Navigation Bar**: Home, About, User Home, Search, Archives, Announcements.
- Journal Help**: Logo for UFB (Universitat de Barcelona) and ReDi.
- Font Size**: Controls for increasing, decreasing, and default font size.
- Language**: A dropdown menu set to 'English' with a 'Submit' button.
- User Information**: 'You are logged in as...' followed by 'nom'. Links for 'My Profile', 'Log Out', and 'Log Out as User'.
- Notifications**: 'View' and 'Manage' links.
- Journal Content**: A search input field.
- Main Content Area**:
 - User Home**: Header with 'Faventia'.
 - Author**: Role indicator.
 - 0 Active** and **0 Archive**: Submission counts.
 - [New Submission]**: Button to submit a new article.
 - My Account**: Section with links for 'Edit My Profile', 'Change My Password', and 'Logout'.